

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/4

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 694 del 23.5.17

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale ..omissis sottoposto a procedimento penale n. ..omissis..
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Dr. Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 90 Data 23/05/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il

23.05.2017

RIFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale ..omissis sottoposto a procedimento penale n. ..omissis..

PREMESSO CHE è pervenuta al protocollo dell'Ente l'istanza da parte del dipendente ..omissis..prot. Gen.le n. 6152 del 18/04/2017 relativa alla richiesta di tutela legale per il procedimento penale n. ..omissis..per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

Dato atto che *"l'Ente ai sensi dell'art. 67 del DPR 268/87, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura del procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio o all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento. 2: In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o con colpa grave l'Ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio."*

RICHIAMATA la giurisprudenza diffusamente espressasi in materia di riconoscimento del diritto al rimborso delle spese legali anticipate da Amministratori o da dipendenti di enti locali (Cons. di Stato Sez. V -17/07/2001 n. 3946, Cons. di Stato sentenza n. 2242/2000, TAR Puglia Sez. II n. 1390 del 18/03/2004 – parere Consiglio Giustizia Amministrativa, Sez. Consultiva 4 aprile 2006 n. 358/2006 e da ultimo la Corte dei Conti Veneto con sentenza del 05.04.2012, secondo la quale è possibile procedere al rimborso solo a seguito di riscontro delle sotto specificate condizioni essenziali:

- assenza di dolo o colpa grave;
- stretta connessione tra contenzioso e carica rivestita di modo che i fatti oggetto del giudizio risultino imputabili al soggetto a seguito dell'espletamento del servizio o della sua attività istituzionale;
- assenza di conflitti di interesse tra il soggetto e l'ente di appartenenza;
- conclusione del procedimento giudiziario con sentenza definitiva di assoluzione);



ACCERTATO che, nel caso che ci occupa, le condizioni sopra elencate risultano interamente assolve;

VERIFICATO, con i recenti pareri, resi con deliberazione n.184/2012 e n. 245/2012 la Corte dei Conti Sezione di Controllo per il Veneto, ha chiarito che il diritto al rimborso delle spese legali del dipendente prosciolti per fatti relativi ad atti d'ufficio spetta anche nel caso in cui non vi sia stato preventivo coinvolgimento dell'ente sulla scelta dell'avvocato (c.d. rimborso a posteriori);

PRESO ATTO, che detto procedimento penale si è concluso per il dipendente con formula assolutoria giusta ordinanza di archiviazione emessa dal GIP di Palermo in data 03/05/2017;

DATO ATTO che il dipendente suindicato ha informato l'Amministrazione Comunale della volontà di nominare un legale di fiducia che fosse di gradimento per l'Ente;

ACQUISITA agli atti l'ordinanza di archiviazione emessa dal GIP di Palermo in data 03/05/2017 per il procedimento penale ..omissis..dalla quale si evince l'assoluzione in quanto mancante dell'elemento costitutivo richiesto dagli artt. ..omissis..

CONSIDERATO che in data 07/05/2017 con Prot. Gen.le n. 7299 è pervenuta la richiesta di rimborso delle spese legali del dipendente ..omissis..per un ammontare di €. 2.283,84;

Che l'orientamento della giurisprudenza (*ex multis* - Deliberazione della Corte dei Conti Sez.Reg. per il Veneto n.245 del 05/04/2012,) specifica che l'istituto del rimborso a posteriori delle spese legali implica una valutazione, in aggiunta alla verifica di tutte le altre condizioni previste dalla norma per il riconoscimento della tutela legale sul quantum ovvero sulla misura delle spese da rimborsare in quanto il credito azionato dal dipendente non ha natura *risarcitoria* ma meramente *indennitaria* e, pertanto, L'Amministrazione non è tenuta al rimborso pieno della parcella ;

Che di recente, la Corte di Cassazione, Sezioni unite civili n. 13861 del 06/07/2015 ha ritenuto legittima solo l'applicazione dei minimi tariffari per il rimborso delle spese legali dei dipendenti pubblici;

CHE è fondamentale garantire una corretta gestione del bilancio dell'Ente locale, nel rispetto dei principi di contenimento e di equilibrio della spesa pubblica e



secondo la giurisprudenza richiamata nell'attività in questione, l'Amministrazione deve da un lato osservare prudenti regole di sana gestione finanziaria e contabile e dall'altro nella determinazione del quantum osservare i necessari criteri di ragionevolezza, congruenza ed adeguatezza;

Ritenuto congruo, pertanto, di rimborsare al dipendente, la somma corrispondente ai compensi minimi delle tariffe forensi in vigore, ai sensi degli artt. 1-3-12 e 17 del D.M. 55/2014 che risulta essere €.1.827,07 come da allegato prospetto

Per quanto sopra

PROPONE

1. **Impegnare** la somma di €.1.827,07 in favore del dipendente ..omissis..per rimborso spese legali meglio descritte in premessa.
2. **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
3. **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti da eventuale attivazione di contenzioso;
4. **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento per €.1.827,07 in favore ..omissis.., giusto impegno di spesa di cui al punto1) .
5. **Onerare** il dipendente ..omissis..a trasmettere all' ufficio affari legali e contenzioso dell'Ente copia conforme della fattura quietanzata di avvenuto pagamento delle somme in favore del proprio difensore;
6. **Dare** atto che la documentazione relativa al presente procedimento contenente dati sensibili è giacente presso l'ufficio scrivente ma non è allegata per tutela della privacy.

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concione

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	<u>1558</u>	Cap	<u>235</u>	Codice	<u>d.11103</u>	Bilancio	<u>2012</u>	Importo €.	<u>1.82707</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO